

Condizioni Generali di Contratto

1) Definizione condizioni generali di contratto

Le presenti Condizioni Generali di Contratto regolano l'offerta e la vendita di prodotti e servizi presenti sul sito www.tuscanytourism.net (il Sito). Il Sito è di titolarità di **Toscana Turismo Coop ArL** (di seguito Tuscany Tourism) con sede legale a Firenze, CAP 50123, Piazza Stazione 1, iscritto al registro delle imprese di Firenze, numero R.E.A. 473900, numero albo cooperative Firenze A137559 sezione cooperative a mutualità prevalente - Tel. 055/2657451 - E-mail info@tuscanytourism.net - Aut. amministrativa per la vendita Città Metropolitana di Firenze n° 42268 del 9/2/2021, codice fiscale e partita IVA n. 04716270485, Polizza RC con Unipol SAI codice agenzia di Bologna 100 n° polizza assicurazione 1/72930/319/178411712, protezione Fondo per insolvenza o fallimento Vacanze Felici sede legale Via Larga 6, Milano (sede operativa C.so Venezia, Milano tel. 02/92.97.90.50 - www.fondovacanzefelici.it) con n° iscrizione 2238.

Si invitano gli Utenti a leggere attentamente le presenti Condizioni Generali di Contratto prima di inoltrare l'ordine d'acquisto.

2) Prodotti in vendita sul sito

Il Sito fornisce una piattaforma tramite la quale mette a disposizione degli Utenti prodotti o servizi forniti da Tuscany Tourism in qualità di Intermediario: a) "Visite e tour guidati individuali di un giorno" a date fisse programmate b) "Visite e tour guidati individuali e di gruppo di più giorni" a date fisse programmate con trasporto e/o pernottamento: quest'ultimi sono tour di più giorni che usufruiscono di visite comprensive di trasporto a mezzo pullman o minivan e di pernottamento ed è previsto un minimo di partecipanti.

Per la vendita dei servizi di cui ai precedenti punti a) e b) Tuscany Tourism si avvale come organizzazione tecnica delle agenzie di viaggio socie della cooperativa (di seguito denominate Fornitore):

- **Altius Viaggi SrL** sede legale Via Petrarca 71 Arezzo – Sede operativa Via Vittorio Veneto 18–Tel. 0575/907808 – E-mail info@altiusviaggi.it - Aut. amministrativa n° 122.780 del Provincia di Arezzo del 23.10.1995.
- **Argonauta Viaggi di Robintur Spa** sede P.za Stazione, 1 Firenze - Tel. 055/2345040 - E-mail booking@robintur.it - Aut. amministrativa n° 284 Provincia di Bologna del 24/07/2001.

- **A-Viaggi di NET Srl** con sede con sede legale in Viale Regina Elena, 91 52044 Camucia [AR] – Tel 0575/605089 - E-mail info@aviaggi.it - Aut. Amministrativa Prot. 3720/36-03-00-19 n° 1/2000 del 10/02/2000.
- **CLM Viaggi di Osiride srl** con sede con sede legale in Via B. Ricasoli, 2 53100 Siena - Tel 0577/287415 - E-mail incoming@clmviaggi.it -Autorizzazione amministrativa rilasciata dalla Amministrazione Provinciale di Siena n°0067 del 27 marzo 1997.
- **Harlem Viaggi** sede legale Via Attilio Frosini 72 - 51100 Pistoia- Tel. 0573/977455 - E-mail: banco@harlem-viaggi.it - Aut. Amministrativa n° 3 Provincia di Pistoia di gennaio 1998.
- **Itop** sede legale Via Montalbano 281 – 51039 Quarrata (PT) - Tel. 0573/72750 E-mail info@itopviaggi.it – Aut. Amministrativa n. 66482 Provincia di Pistoia del 12/06/2014.
- **Made of Tuscany** sede legale Via Degli Alfani 23 R, 50121 Firenze - Tel. 055 218717- E-mail info@madeoftscany.it- Aut. amministrativa N° 612672 Provincia Firenze del 2 aprile 2012.
- **Promoturismo** sede legale Via Di Novoli, 42b Firenze - Tel. 055/437161 - E-mail info@promoturismo.it - Aut. amministrativa n° 30 Provincia di Prato di settembre 1997.
- **Travel Today** sede legale Via Marconi 110, 58023 Bagno di Gavorrano (Gr), Tel. 0566.847011 – filiale Via Colombo 19 – 58022 Follonica (Gr), Tel. 0566.43554 – E-mail info@visitmaremma.net – Autorizzazione n. 7/SV e successive modifiche, Provincia di Grosseto del 01/01/1999
- **Vanessa Viaggi di Alba** srl sede legale Via Aretina 31-C/1, 50065 Pontassieve - Tel: 055 0354 119 – E-mail incoming@vanessaviaggi.it - Aut. Amministrativa n.437 Provincia di Firenze di settembre 1998.
- **Viaggia con Noi di R.T.P.** sede legale Via Nuova Circonvallazione, 67, Rimini - Tel. 055/9119900 - E-mail valdarno2@viaggiaconnoi.it - Aut. amministrativa n° 294 della città di Legnano del 2015.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti verso gli Utenti, i Fornitori hanno stipulato le seguenti polizze:

- **Altius Viaggi** Polizza ass.112367320 ramo RC diversi con Allianz con sede in Piazza tre Torri 3 Milano (sede operativa C.so Regina Margherita 29 Torino – Tel 011 812505) - Rischio insolvenza o fallimento del fornitore Polizza n°40321512000908 TUA ass.ne Spa (Gruppo Cattolica - sede Legale in Largo Tazio Nuvolari 1 Milano Tel. 800 533533 - Agenzia di Torino)

- **Argonauta Viaggi di Robintur SpA** Polizza ass. 00100012449 - 2° rischio n. 40125933 con UnipolSai. Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n. di iscrizione 1798 con Fondo Vacanze Felici Scrl sede legale Via Larga 6, Milano (sede operativa C.so Venezia, Milano tel. 02/92.97.90.50 - www.fondovacanzefelici.it).
- **A-Viaggi di NET SrL** - Polizza ass. RC 9389146 con Europassistance - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza di iscrizione n° 935 con Fondo Vacanze Felici Scrl sede legale Via Larga 6, Milano (sede operativa C.so Venezia, Milano tel. 02/92.97.90.50 - www.fondovacanzefelici.it).
- **CLM Viaggi di Osiride srl** Polizza ass. n. 24008959 con la Unipol Assicurazioni per la responsabilità civile di cui agli artt. 15 e 16 del D.L. 111 del 17/3/95. Polizza RC Unipol n. 110330428 - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore Polizza 'Filo Diretto Protection' n. 6006001086 / U.
- **Harlem Viaggi** - Polizza ass. n° 1505001845/j con RC Filodiretto. Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n. a/138.1389 del Fondo Garanzia con sede in via Nazionale, 60 – 00184 Roma (centrale operativa tel. + 39 348.0749285).
- **Itop** Polizza ass. RC n. 112799094 con Allianz Spa. Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n. Solv/2021/050 con Ima Italia Assistance Spa (sede legale Piazza Indro Montanelli 20 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 02/24861391 – www.imaitalia.it).
- **Made of Tuscany** Polizza ass. n° Polizza RC n. 8379183 con Europassistance - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n° iscrizione n. 00235223000067 con Cattolica Assicurazioni, Lungadige Cangrande 16, 37126 Verona- Tel 045 8391111- Fax 045 8391112
- **Promoturismo** Polizza ass. n° 2233/65 – 42583220 con UnipolSai - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n° iscrizione n. 2037 con Fondo Vacanze Felici Scrl sede legale Via Larga 6, Milano (sede operativa C.so Venezia, Milano tel. 02/92.97.90.50 - www.fondovacanzefelici.it)
- **Travel Today** Polizza RCT Agenzie Viaggio e Tour Operator Allianz, Polizza n. 253067876/0 - Fondo Garanzia Nobis Compagnia di Assicurazioni Polizza n. 6006001010/W
- **Vanessa Viaggi di Alba SrL** Polizza assicurativa RC professionale per AV e TO n.4221239 di Europassistance - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n. di iscrizione 922 con Fondo Vacanze Felici Scrl (sede legale Via Larga 6, Milano (sede operativa C.so Venezia, Milano tel. 02/92.97.90.50 - www.fondovacanzefelici.it)
- **Viaggia con Noi di R.T.P.** Polizza ass. n° 100130727 e 40127350 con UnipolSai - Rischio insolvenza o fallimento del Fornitore: Polizza n. di iscrizione 1797 con

Le polizze assicurative sopra richiamate coprono i seguenti rischi: - Responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti alle persone dalla partecipazione ai programmi di viaggio - Garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi verso l'utente dei servizi turistici, nell'osservanza delle disposizioni previste in materia dalla Convenzione internazionale relativa ai contratti di viaggio (CCV) di cui alla L. 27 dicembre 1977, n. 1084 e il rischio insolvenza o fallimento del Fornitore e il rientro anticipato dell'Utente in caso di insolvenza.

In relazione a qualsiasi acquisto effettuato sul Sito www.tuscanytourism.net, Tuscany Tourism agisce come Intermediario e quindi declina ogni responsabilità per l'adeguatezza del Servizio del Fornitore o per le conseguenze derivanti dall'uso dei Servizi offerti dal Fornitore. I dettagli e le informazioni relativi al prodotto e al Fornitore dei servizi sono indicati nel voucher emesso dal sito che mostrerà i dettagli della prenotazione con il nome del tour, la data, l'orario di incontro e il luogo di incontro. Il voucher deve essere stampato a cura del Cliente e presentato alla guida o accompagnatore ti seguirà durante il tour.

3) Procedura di acquisto

Sul Sito sono presenti le pagine che riportano la descrizione dei prodotti e servizi contenenti il titolo del prodotto, la descrizione, le informazioni relative all'orario e al luogo ritrovo, la descrizione di quanto compreso e non compreso nel prodotto e le modalità di prenotazione così come segue:

3a). Per iniziare un ordine di acquisto on line sul Sito, l'Utente deve cliccare sul tasto "PRENOTA ORA" e seguire la procedura guidata di compilazione del modulo d'ordine, che deve essere considerato come una proposta contrattuale. Per completare il modulo d'ordine, l'Utente deve fornire i dati personali e i dettagli per il pagamento che saranno trattati in accordo con quanto dichiarato nell'Informativa sulla Privacy del Sito. Durante la procedura di acquisto l'Utente cliccando sull'apposita spunta dovrà accettare le Condizioni Generali di Contratto. L'Utente dichiara e garantisce che tutte le informazioni relative ai dati personali fornite durante il procedimento di registrazione/d'ordine sono aggiornate, complete, accurate e veritiere. L'Utente autorizza Tuscany Tourism e il Fornitore a verificare la correttezza dei dati personali e di qualsiasi altra informazione fornita.

3b). In caso di prodotti o servizi da organizzare ad hoc su richiesta e date specifiche, l'Utente sarà messo in contatto direttamente con l'Organizzatore del viaggio.

4) Modalità di pagamento

Per un ordine di acquisto on line il Sito utilizza servizi terzi per l'elaborazione dei pagamenti e non entra in alcun modo in contatto con i dettagli della carta di credito o dell'account Paypal (come numero della carta di credito, nome del titolare, data di validità e password). Qualora il titolare di ciascuno di tali strumenti terzi dovesse rifiutare l'autorizzazione al pagamento, il modulo d'ordine non sarà completato, pertanto i Prodotti nel carrello di acquisto non sono da considerarsi acquistati e confermati. Si considera concluso l'acquisto dei relativi Prodotti e servizi solo al ricevimento del voucher di conferma da parte di Tuscany Tourism o del Fornitore contenente il riepilogo dei servizi forniti. Il voucher di conferma del sito (stampato o su smartphone a cura dell'Utente) va mostrato alla guida o all'accompagnatore prima dell'inizio della visita guidata. Nessun titolo di accesso o biglietto verrà spedito all'indirizzo fisico dell'Utente.

Per un ordine di acquisto di prodotti o servizi ad hoc il pagamento deve effettuarsi tramite bonifico bancario concordato con il Fornitore, salvo diversi accordi espressamente pattuiti soprattutto con quest'ultimo in caso di prossimità alla data del viaggio/visita guidata.

5) Esclusione di responsabilità

Tuscany Tourism non è responsabile per la vendita di prodotti e servizi che ha fornito dai Fornitori indicati nel precedente punto 2. Nella misura massima consentita dalla legge l'Utente accetta di escludere la responsabilità di Tuscany Tourism per qualsiasi costo, spesa, perdita o responsabilità in cui l'Utente possa incorrere a fronte di una qualsiasi violazione delle Condizioni Generali da parte di un Fornitore e di un qualsivoglia evento in qualsiasi modo connesso al servizio fornito da tale Fornitore. Acquistando un Prodotto o servizio l'Utente accetta e approva le relative Condizioni Generali, inclusa la politica del Fornitore sulla cancellazione.

6) Prezzi

I prezzi dovuti dall'Utente sono indicati in euro e sono sempre comprensivi di IVA e devono intendersi comprensivi delle tasse e di tutti i diritti, costi aggiuntivi, spese amministrative e gestione delle pratiche. Nel caso di acquisto di un Pacchetto, dopo la conclusione del contratto e prima della partenza, i prezzi potranno essere aumentati o ridotti esclusivamente al verificarsi delle seguenti ipotesi:

6a) modifica del prezzo di carburante;

6b) diritti e tasse e aumento o diminuzione di costo di alcune tipologie di servizi turistici.

Tuscany Tourism o il Fornitore si impegnano a dare comunicazione a mezzo mail all'Utente dell'aumento e della riduzione e delle modalità di calcolo almeno venti giorni prima dell'inizio dei servizi. Qualora la revisione del Prezzo determini un credito a favore dell'Utente, il rimborso sarà pari all'effettiva diminuzione dei costi nelle ipotesi sopra richiamate. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1252 c.c., Tuscany Tourism o il Fornitore provvederanno all'eventuale rimborso della differenza a credito dell'Utente.

7) Recesso e rimborso

7a) L'Utente può recedere dal contratto, senza pagare spese standard per il recesso nelle seguenti ipotesi:

- aumento del Prezzo in misura eccedente l'8%;
- modifica sostanziale di uno o più elementi del contratto, oggettivamente configurabili come fondamentali, ai fini della fruizione del Pacchetto complessivamente considerato e proposta dal Fornitore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dall'Utente;
- circostanze inevitabili e straordinarie verificatesi nel luogo di destinazione e nelle sue immediate vicinanze, che hanno un'incidenza sostanziale nell'esecuzione del pacchetto o del trasporto passeggeri verso la destinazione. L'eventuale impossibilità sopravvenuta di usufruire del pacchetto da parte dell'Utente, tenuto conto dell'equilibrio delle posizioni economiche delle parti (con particolare riferimento alle facoltà di recesso dell'Utente, alle facoltà di cessione del Pacchetto, agli obblighi di fornire al Viaggiatore prestazioni alternative ai sensi degli artt. 5 e 9), non legittima il recesso senza penali, anche in ragione della possibilità per l'Utente di garantirsi dal rischio economico connesso all'annullamento del contratto, con la stipula di apposita polizza.

7b) Nei casi di cui sopra Tuscany Tourism e/o il Fornitore si impegna ad informare tempestivamente l'Utente a mezzo mail della natura delle modifiche di cui al precedente articolo e della loro incidenza sul Prezzo del pacchetto. Tuscany Tourism e/o il Fornitore avrà facoltà, in caso di recesso, di offrire all'Utente un pacchetto sostitutivo.

7c) L'Utente ha alternativamente diritto:

- di usufruire di un Pacchetto alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo;
- alla restituzione della sola parte di Prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro quattordici giorni dal momento del ricevimento della comunicazione di recesso

7d) L'Utente dovrà dare comunicazione della propria decisione, entro e non oltre 72 ore dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dal Fornitore si intende accettata.

7e) L'utente che receda dal contratto prima della partenza, al di fuori delle ipotesi sopra elencata sarà addebitata – indipendentemente dall'eventuale pagamento una Penale, come di seguito quantificata e ritenuta congrua, in ragione delle possibilità di riallocazione del Pacchetto / Servizi Turistico:

Tour e servizi di un giorno:

- penale del 30% del Prezzo se il recesso è stato formalizzato dal giorno della prenotazione fino a 72 ore prima del tour/servizio:
- penale del 100% del Prezzo se il recesso è stato formalizzato dalle 72 ore precedenti il tour/servizio:
- nessun rimborso è dovuto per ritardo del cliente o alla perdita del rapporto con la guida per qualsiasi motivo.

Tour di più giorni (con pernottamento):

- Penale del 20% del Prezzo se il recesso è stato formalizzato entro il 31.mo giorno dalla partenza; del 25% del Prezzo in ipotesi di recesso compreso tra il 30.mo e 21.mo giorno di calendario dalla partenza; del 50% del Prezzo in ipotesi di recesso compresa tra il 20.mo e 11.mo giorno di calendario prima della partenza; del 75% del Prezzo in caso di recesso nel periodo compreso dal 10.mo giorno al 3.zo giorno prima della partenza; del 100% oltre il suddetto termine. Per la data e l'orario di ricevimento della cancellazione farà fede la risposta inviata via mail inviata da parte di Tuscany Tourism e/o dal Fornitore allo stesso indirizzo del mittente della email di cancellazione. Durante la procedura di rimborso Tuscany Tourism o il Fornitore di servizi non entrano in alcun modo in contatto con i dettagli della carta di credito (o del conto Paypal) che sono gestiti da servizi terzi per l'elaborazione dei rimborsi.

8) Annullamento delle visite guidate e dei servizi

Le visite guidate e i servizi acquistati sul Sito possono essere oggetto di annullamento con decisione insindacabile di Tuscany Tourism o dei Fornitori a causa di condizioni di maltempo particolarmente avverse, chiusura musei o per altre cause di forza maggiore. Tutti gli Utenti che hanno acquistato una visita guidata e altri servizi oggetto di annullamento verranno informati via e-mail e/o telefonicamente e avranno diritto al rimborso totale della visita guidata o al mancato servizio ovvero, a scelta dell'Utente, ad un bonus dello stesso valore spendibile sul sito per l'acquisto di qualsiasi Prodotto.

8) Fatturazione ed esenzioni

8a) Il Cliente è tenuto a fornire preventivamente in sede di richiesta tutti i dati fiscali normativamente previsti e a richiedere l'emissione della fattura espressamente già al momento del preventivo.

8b) Le prestazioni di visita guidata, ai sensi dell'art. 10, n. 22 D.p.r. n. 633/1972 sono esenti IVA;

8c) Tuscany Tourism è esonerata dall'emissione di ricevuta fiscale ai sensi dell'art. 2 lett. n) D.p.r. n. 696/1996.

8d) Tuscany Tourism non è tenuto a emettere fattura salvo sia il cliente a richiederlo espressamente e preventivamente ai sensi dell'art. 22, n. 6 D.p.r. n. 633/72.

9) Copyright

Tutti i marchi, figurativi o nominativi e tutti gli altri segni, nomi commerciali, marchi di servizio, marchi denominativi, denominazioni commerciali, illustrazioni, immagini, loghi che appaiono nel sito sono e rimangono di proprietà esclusiva di Tuscany Tourism o dei Fornitori e sono protetti dalle leggi vigenti sui marchi e dai relativi trattati internazionali. È possibile riprodurre i testi e i marchi del sito richiedendo l'autorizzazione a info@tuscanytourism.net

10) Trattamento dei dati personali

Per ottenere copia del Trattamento dei dati personali l'Utente può scrivere al seguente indirizzo: info@tuscanytourism.net

11) Modifiche

Tuscany Tourism si riserva di modificare o aggiornare le presenti Condizioni Generali di Contratto in conseguenza anche all'introduzione di nuove leggi o regolamenti. Le Condizioni Generali di Contratto aggiornate sono efficaci dalla data di pubblicazione sul sito riportata in fondo alle presenti Condizioni Generali di Contratto. L'utente dovrà informare tempestivamente Tuscany Tourism o il Fornitore di eventuali inadempienze rilevate durante l'esecuzione del contratto. Il Fornitore qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire una parte essenziale dei servizi contemplati in contratto dovrà predisporre soluzioni alternative, senza supplementi di prezzo a carico dell'Utente e, qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore rispetto a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza; qualora il Fornitore non ottemperi, l'Utente avrà facoltà di rimediare personalmente all'inadempimento, con diritto al rimborso

delle spese sostenute se congrue (in linea con il costo medio del servizio già oggetto del contratto) e documentate. Qualora il Fornitore non abbia posto rimedio entro un termine oggettivamente possibile, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Utente può alternativamente:

- a) risolvere con effetto immediato il contratto o
- b) chiedere la riduzione del prezzo.

Qualora la mancata esecuzione di una parte sostanziale (per valore e qualità) dei servizi non forniti, dipenda da circostanze sopravvenute non imputabili al Fornitore, questi si impegna ad offrire senza supplemento di prezzo a carico dell'Utente soluzioni alternative adeguate, al fine di consentire la prosecuzione dei servizi. In caso di mancata offerta, l'Utente avrà facoltà di recedere dal contratto. L'Utente avrà facoltà di respingere le soluzioni alternative proposte solo in caso di offerta di soluzioni alternative non compatibili con quanto convenuto o, laddove la prestazione offerta sia di valore inferiore, se la riduzione del Prezzo concessa non è adeguata (da intendersi inferiore all'effettivo minor costo); in ogni altro caso, l'Utente, in caso di recesso, sarà tenuto al riconoscimento di una penale pari ai costi inutilmente sostenuti oltre a ogni ulteriore spesa derivante dall'illegittimo recesso.

12) Classificazione alberghiera

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene indicata sul sito od in altro materiale informativo soltanto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità locali. In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità Tuscany Tourism e/o il Fornitore si riservano la facoltà di fornire una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del Viaggiatore.

13) Obbligo di assistenza e limitazioni causate dal Covid-19

Il Fornitore presterà all'Utente tutte le misure di assistenza previste per legge, ivi inclusa ogni opportuna informazione riguardo ai servizi sanitari e alla prevenzione anti Covid-19. In seguito ad eventuali misure governative, regionali e/o comunali in materia anti Covid-19 le visite, manifestazioni turistiche, aperture museali potrebbero subire limitazioni, anche senza preavviso. I posti sul pullman verranno assegnati dall'organizzatore considerando il momento della prenotazione e le norme di legge previste per il trasporto bus in materia di contenimento Covid-19 in vigore al momento della partenza. Richieste particolari e segnalazioni di preferenze non potranno essere garantite. Inoltre, per motivi organizzativi dovuti a ragioni tecniche/operative l'ordine delle visite potrebbe subire variazioni senza preavviso

14) Link ad altre pagine web

Il sito potrebbe contenere dei link a siti non gestiti da Tuscany Tourism. Tali link sono forniti come semplice riferimento. Tuscany Tourism non controlla tali siti e pertanto non è in alcun modo responsabile del loro contenuto.

15) Risoluzione delle dispute online

Ai sensi della Sezione 14 della Normativa (UE) n. 524/2013, Tuscany Tourism informa gli Utenti che è possibile risolvere extra-giudizialmente le controversie con gli Utenti derivanti dagli acquisti di beni e servizi effettuati online collegandosi alla piattaforma telematica ODR, raggiungibile all'indirizzo <https://webgate.ec.europa.eu/>

Addendum Condizioni generali di contratto di vendita di singoli servizi turistici.

Disposizioni normative: I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto o di soggiorno, ovvero di qualunque altro servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV firmata a Bruxelles il 23/4/1970: art. 1, n. 3 e n. 6; artt. da 17 a 23; artt. da 24 a 31, per quanto concerne le previsioni diverse da quelle relative al contratto di organizzazione nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto

Comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 17 della Legge 6/02/2006 n.38

“La legge Italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti alla prostituzione e alla pornografia minorile”

Firenze, 1 giugno 2021